



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ МВД России от 18.05.2012 N 517
(ред. от 30.12.2014)

"Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия"
(Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2012 N 24652)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.11.2017

Зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2012 г. N 24652

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 мая 2012 г. N 517

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ, А ТАКЖЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫВОЗ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИОБРЕТЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов МВД России от 01.06.2013 N 332,
от 10.10.2013 N 832, от 25.11.2013 N 926,
от 30.12.2014 N 1149)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <*> и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <***> приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

<***> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092.

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия.

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову) организовать изучение и выполнение требований Административного [регламента](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горového.

И.о. Министра
генерал армии
Р.НУРГАЛИЕВ

Приложение
к приказу МВД России
от 18.05.2012 N 517

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ, А ТАКЖЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫВОЗ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИОБРЕТЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов МВД России от 01.06.2013 N 332,
от 10.10.2013 N 832, от 25.11.2013 N 926,
от 30.12.2014 N 1149)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия <*>, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия <***> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации <***>.

<*> В соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351) механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, пневматическое оружие с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибра до 4,5 мм включительно иностранные граждане имеют право приобретать на территории Российской Федерации без получения лицензии.

<***> Далее - "Административный регламент".

<***> Далее - "МВД России".

Круг заявителей

2. Заявителями являются иностранные граждане, указанные в [пункте 9 статьи 10](#) и [статье 14](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <*>.

<*> Далее также - "заявитель".

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей Управления по организации лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации <1> размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) <2>, на официальном сайте МВД России (www.mvd.ru) и на информационных стендах в помещениях УЛРП МВД России <3>.
(пп. 3.1 в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

<1> Далее также - "УЛРП МВД России или Управление".

(сноска в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

<2> Далее - "Единый портал".

<3> Сноска исключена. - [Приказ](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, режиме работы УЛРП МВД России предоставляется непосредственно в помещениях Управления, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

(в ред. Приказов МВД России от 10.10.2013 N 832, от 30.12.2014 N 1149)

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:
порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала;
перечень нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы выдачи лицензий и разрешений иностранным гражданам, с указанием их реквизитов;
перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии и разрешения;
рекомендуемая форма ходатайства дипломатического представительства иностранного государства в Российской Федерации, гражданином которого является заявитель;
блок-схема предоставления государственной услуги;
график приема заявителей с указанием номера телефона Управления.

3.4. Исключен. - [Приказ](#) МВД России от 10.10.2013 N 832.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы Управления, его адресе местонахождения, адресе интернет-сайта Единого портала.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником Управления, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги <*>.

<*> Далее - "сотрудник".

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет <*>, почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

<*> Далее - "сеть Интернет".

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия <*>.

<*> Далее - "государственная услуга".

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется УЛРП МВД России (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1).

(в ред. Приказов МВД России от 10.10.2013 [N 832](#), от 30.12.2014 [N 1149](#))

Полномочия по принятию решения и подписанию заключений, лицензий и разрешений возлагаются на начальника УЛРП МВД России и первого заместителя начальника УЛРП МВД России <4>.

(в ред. Приказов МВД России от 10.10.2013 [N 832](#), от 30.12.2014 [N 1149](#))

<4> Далее - "руководство УЛРП МВД России".

(сноска в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача лицензии и разрешения;

принятие решения об отказе в выдаче лицензии и разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача лицензии и разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче лицензии и разрешения осуществляются в срок не более 14 дней со дня регистрации ходатайства дипломатического представительства иностранного государства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <*>;

<*> [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880; N 27, ст. 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352.

Федеральным [законом](#) от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <*>;

<*> Далее - "Закон "Об оружии".

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <*>;

<*> [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" <*>;

<*> [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22; ст. 3173; N 29, ст. 4470; 2012, N 1, ст. 154.

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем.

9.1. Для получения лицензии и разрешения заявитель представляет документ <*>, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации <***>, и ходатайство дипломатического представительства иностранного государства в Российской Федерации, гражданином которого он является <****> ([приложение N 2](#) к Административному регламенту).

<*> [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ([Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2002, N 30, ст. 3032).

<***> Далее - "паспорт".

<****> Далее - "ходатайство".

10. Сотрудникам запрещается предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

11. Основаниями для отказа в приеме документов от заявителя являются неверно указанные в ходатайстве сведения либо отсутствие сведений или документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, предоставляемых для получения лицензии и разрешения ([приложение N 3](#) к Административному регламенту).

В случае отказа в приеме документов заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать их повторно.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в выдаче лицензии и разрешения <*>:

<*> [Статья 9](#) Закона "Об оружии".

12.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

12.2. Другие, предусмотренные [Законом](#) "Об оружии" основания.

В случае отказа в выдаче лицензии и разрешения УЛРР МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном [подпунктом 24.5](#) Административного регламента.

(в ред. Приказов МВД России от 10.10.2013 [N 832](#), от 30.12.2014 [N 1149](#))

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

13. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов
за предоставление государственной услуги

14. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается, направляется по почте либо электронной почте (если заявитель сообщил ее адрес) уведомление об оплате единовременного сбора ([приложение N 4](#) к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу лицензий и разрешений взимается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574 "О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом "Об оружии", а также за продление срока их действия" <*>.

<*> [Собрание законодательства](#), 1998, N 24, ст. 2735; 2004, N 29, ст. 3055; 2005, N 33, ст. 3420; 2006, N 52, ст. 5587; 2009, N 30, ст. 3826; 2010, N 11, ст. 1218.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
документов и при получении результата предоставления
государственной услуги

15. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

15.1. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на Едином портале и на официальном сайте МВД России.

15.2. Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени и месте приема.

15.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 15 минут.

(п. 15 в ред. [Приказа](#) МВД России от 10.10.2013 [N 832](#))

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

16. Ходатайство регистрируется в порядке, предусмотренном [подпунктами 22.2 - 22.8](#) Административного регламента.
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 10.10.2013 N 832)

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой
информации о порядке предоставления такой услуги

17. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи ходатайства и получения лицензии и разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в [подпункте 3.3](#) Административного регламента.
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 10.10.2013 N 832)

Должны быть созданы условия для осуществления приема граждан-инвалидов:
(абзац введен [Приказом](#) МВД России от 25.11.2013 N 926)
помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;
(абзац введен [Приказом](#) МВД России от 25.11.2013 N 926)
обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);
(абзац введен [Приказом](#) МВД России от 25.11.2013 N 926)
столы для инвалидов размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок).
(абзац введен [Приказом](#) МВД России от 25.11.2013 N 926)

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:
наличие соответствующих вывесок и указателей;
наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
наличие офисной мебели;
наличие телефона;
оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;
возможность доступа к справочным правовым системам.

18. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:
наличие соответствующих вывесок и указателей;
наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;
доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:
достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его ходатайства;
удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче ходатайства, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

20. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

20.1. Прием и регистрация ходатайства о выдаче лицензии и разрешения.

20.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в ходатайстве.

- 20.3. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии и разрешения.
20.4. Выдача заявителю лицензии серии ЛПИ ([приложение N 5](#) к Административному регламенту) и разрешения серии РВИ ([приложение N 6](#) к Административному регламенту).
21. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 7](#) к Административному регламенту.

Прием и регистрация ходатайства о выдаче лицензии
и разрешения

22. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием ходатайства, предусмотренного [пунктом 9](#) Административного регламента.
22.1. Сотрудник при получении ходатайства устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего:
проверяет наличие ходатайства;
сверяет сведения о заявителе, указанные в ходатайстве дипломатического представительства иностранного государства в Российской Федерации, со сведениями, указанными в паспорте иностранного гражданина.
(пп. 22.1 в ред. [Приказа](#) МВД России от 10.10.2013 N 832)
22.2. Поступившее ходатайство подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.
22.3. Документы принимаются по описи ([приложение N 3](#) к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением ([приложение N 8](#) к Административному регламенту) вручается заявителю.
22.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.
22.5. Зарегистрированное ходатайство представляется руководству УЛРП МВД России.
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)
22.6. Руководство УЛРП МВД России в день регистрации ходатайства назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть ходатайство, проверить указанные в нем сведения, а также подготовить заключение для принятия решения.
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)
22.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого ходатайства сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.
22.8. Принятое ходатайство сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 9](#) к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД" <*>.

<*> Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных
в ходатайстве

23. Для вынесения заключения о возможности выдачи лицензии и разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в ходатайстве, путем их сопоставления с представленным паспортом и сведениями, содержащимися в АИПС "Оружие-МВД".

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии
и разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

24. По результатам проведенной проверки, предусмотренной [пунктом 23](#) Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии и разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на ходатайстве следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать лицензию и разрешение", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.
24.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии и разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче лицензии и разрешения ([приложение N 10](#) к Административному регламенту).
24.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.
24.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации ходатайства заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УЛРП МВД России, утверждается руководством УЛРП МВД России.

(пп. 24.3 в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

24.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается, направляется по почте либо электронной почте (если заявитель сообщил ее адрес) уведомление об оплате единовременного сбора ([приложение N 4](#) к Административному регламенту).

24.5. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии и разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче лицензии и разрешения ([приложение N 11](#) к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте либо электронной почте (если заявитель сообщил ее адрес).

Выдача лицензии и разрешения

25. Сотрудник оформляет лицензию и разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения об их выдаче.

Лицензия оформляется на бланке серии ЛПИ ([приложение N 5](#) к Административному регламенту), разрешение на бланке серии РВИ ([приложение N 6](#) к Административному регламенту).

Лицензия выдается сроком на 10 дней.

Разрешение выдается сроком на 10 дней, срок действия которого исчисляется со дня приобретения оружия по выданной лицензии.

Бланки лицензий и разрешений являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно.

(абзац введен [Приказом](#) МВД России от 10.10.2013 N 832)

25.1. Сотрудник вносит необходимые сведения о лицензии и разрешении в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 9](#) к Административному регламенту).

25.2. После подписания лицензии и разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактному телефону, почте либо электронной почте (если заявитель сообщил ее адрес).

25.3. Перед выдачей лицензии и разрешения сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора (в случае, если указанный документ представлен по инициативе заявителя), после чего разъясняет заявителю требования [Закона](#) "Об оружии" в части установленного порядка приобретения гражданского оружия иностранным гражданином и сроках вывоза приобретенного оружия.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 10.10.2013 N 832)

Время выдачи заявителю оформленных лицензии и разрешения не должно превышать 10 минут.

25.4. Невостребованные лицензия и разрешение хранятся в течение 1 года со дня оформления.

(пп. 25.4 в ред. [Приказа](#) МВД России от 10.10.2013 N 832)

<*> Сноска исключена. - [Приказ](#) МВД России от 10.10.2013 N 832.

25.5. Ходатайство и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии и разрешения, формируются в учетное дело заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

26. Текущий контроль за соблюдением исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством УЛПР МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям иностранных граждан, представленных сотрудником.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

27. Контрольная функция за исполнением государственной услуги осуществляется руководством МВД России и УЛРР МВД России в ходе плановых и внеплановых проверок.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы МВД России или УЛРР МВД России.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся МВД России или УЛРР МВД России на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. Приказов МВД России от 10.10.2013 N 832, от 30.12.2014 N 1149)

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством МВД России или УЛРР МВД России.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые или осуществляемые ими
в ходе предоставления государственной услуги

28. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны заявителей, общественных
объединений и организаций

29. Заявители, общественные объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) УЛРР МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо его должностных лиц

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 01.06.2013 N 332)

Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) УЛРР МВД России и (или)
его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги <1>
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

<1> Далее - "жалоба".

30. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

30.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

30.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

30.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

30.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

30.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30.7. Отказ УЛПР МВД России либо его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Предмет жалобы

31. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) УЛПР МВД России либо его должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

32. Жалоба должна содержать:

32.1. Наименование УЛПР МВД России, либо его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

32.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

32.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) УЛПР МВД России либо его должностных лиц.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

32.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) УЛПР МВД России либо его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

33. Жалоба рассматривается УЛПР МВД России, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) УЛПР МВД России либо его должностных лиц.

(п. 33 в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

34. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Управления, рассматриваются начальником (заместителем начальника) УЛПР МВД России.

(в ред. [Приказов](#) МВД России от 10.10.2013 N 832, от 30.12.2014 N 1149)

35. Жалобы на решения, принятые начальником (заместителем начальника) УЛПР МВД России, рассматриваются первым заместителем (заместителем) Министра внутренних дел Российской Федерации, который несет ответственность за соответствующее направление деятельности, Министром внутренних дел Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

36. Руководством УЛПР МВД России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

36.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями.

36.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 43](#) Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

37. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация

жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в УЛРП МВД России.

(в ред. Приказа МВД России от 30.12.2014 N 1149)

38. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

39. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

40. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

41.1. Официального сайта МВД России, в сети Интернет.

41.2. Единого портала.

42. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 38 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

43. В случае если жалоба подана заявителем в УЛРП МВД России, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 33 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации УЛРП МВД России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

(в ред. Приказа МВД России от 30.12.2014 N 1149)

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <1>, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

<1> [Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322.](#)

Сроки рассмотрения жалобы

45. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководством МВД России или УЛРП МВД России.

(в ред. Приказа МВД России от 30.12.2014 N 1149)

46. В случае обжалования отказа УЛРП МВД России, либо его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. Приказа МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

47. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Результат рассмотрения жалобы

48. По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

48.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств в установленном порядке.

48.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

49. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе меры по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

50. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

50.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

50.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

51. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

51.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

51.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

52. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

53. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

54. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

54.1. Наименование УЛРР МВД России, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностных лиц, принявших решение по жалобе.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

54.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется.

54.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

54.4. Основания для принятия решения по жалобе.

54.5. Принятое по жалобе решение.

54.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

54.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

55. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

56. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57. УЛРР МВД России обязано предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

58. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УЛРР МВД России, его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте МВД России, на Едином портале.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

59. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УЛРР МВД

России, его должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ УООР ГУОООП МВД РОССИИ, ТЕЛЕФОНАХ
ДЛЯ СПРАВОК, ГРАФИКЕ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОФИЦИАЛЬНОМ АДРЕСЕ
САЙТА МВД РОССИИ

Исключены. - [Приказ](#) МВД России от 10.10.2013 N 832.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

Образец

Бланк дипломатического представительства иностранного государства в
Российской Федерации, ходатайствующего о выдаче лицензии на приобретение на
территории Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на
вывоз с территории Российской Федерации гражданского оружия, приобретенного
иностранном гражданином.

Начальнику ГУОООП МВД России

(фамилия, инициалы руководителя)

Ходатайство
о выдаче лицензии на приобретение в Российской Федерации
гражданского оружия, а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации приобретенного гражданского
оружия иностранном гражданином

(наименование дипломатического представительства иностранного государства
в Российской Федерации)

просит оформить лицензию на приобретение гражданского оружия и разрешение

на вывоз приобретенного гражданского оружия из Российской Федерации _____

(количество подлежащих вывозу единиц гражданского оружия)

гражданину: _____

(наименование иностранного государства; фамилия, имя, отчество

(при наличии) иностранного гражданина, адрес места жительства (пребывания),

наименование документа, удостоверяющего его личность в Российской
Федерации, серия, номер и дата выдачи)

Вывоз вышеуказанного оружия гражданин _____

(наименование иностранного

государства, фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина)
обязуется произвести в сроки, установленные законодательством Российской
Федерации.

К ходатайству прилагаются _____

(перечень документов в соответствии с [пунктом 9](#)

Административного регламента)

_____ (должность лица, подписавшего ходатайство) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

Опись
документов, представляемых для получения лицензии и разрешения

(наименование дипломатического представительства
иностранного государства в Российской Федерации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина)

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Ходатайство	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации	
3.		
4.		
Всего		

(инициалы, фамилия заявителя)

(подпись)

Документы согласно описи принял:

(должность сотрудника,
принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия сотрудника)

"__" _____ 20__ г.

Документы возвращены в связи с _____

_____ (указывается причина возврата ходатайства и документов)

_____ (должность сотрудника,
рассмотревшего ходатайство)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия сотрудника)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

К входящему N _____
от "__" _____ 20__ г.
по книге регистрации заявлений
и выдаче лицензий и разрешений

Уведомление
об оплате единовременного сбора

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина,

адрес места жительства (пребывания))

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с
[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574,
за выдачу лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского
оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного
гражданского оружия в сумме _____ руб. _____ коп.
на расчетный счет _____

(наименование учреждения банка, N расчетного счета)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы сотрудника,
осуществлявшего рассмотрение ходатайства)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

БЛАНК ЛИЦЕНЗИИ СЕРИИ ЛПИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 10.10.2013 N 832)

(для иностранных граждан)	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Корешок лицензии на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия серии ЛПИ N 0000000	(наименование подразделения ГУООП МВД России)	(наименование подразделения ГУООП МВД России)	(наименование подразделения ГУООП МВД России)
" " _____ г.	(адрес)	(адрес)	(адрес)
Выдана гражданину (ке) :	ЛИЦЕНЗИЯ	Дубликат лицензии	Дубликат лицензии
(государство, фамилия, имя,	Серия ЛПИ N 0000000	Серии ЛПИ N 0000000	Серии ЛПИ N 0000000
отчество (при наличии))	" " _____ г.	" " _____ г.	" " _____ г.
	Выдана гражданину (ке) :	Выдан гражданину (ке) :	Выдан гражданину (ке) :
	(государство, фамилия, имя,	(государство, фамилия, имя,	(государство, фамилия, имя,
на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия	отчество (при наличии))	отчество (при наличии))	отчество (при наличии))
(конкретный вид и тип оружия)	на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия	на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия	на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия
	(конкретный вид и тип оружия)	(конкретный вид и тип оружия)	(конкретный вид и тип оружия)
Основание:			
(указывается номер и дата ходатайства)			
Лицензию оформил:	Действительна до " " _____ г.	Действителен до " " _____ г.	Действителен до " " _____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)	Начальник _____ (подпись)	Начальник _____ (подпись)	Начальник _____ (подпись)
Лицензию получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен	М.П. _____ (фамилия, инициалы)	М.П. _____ (фамилия, инициалы)	М.П. _____ (фамилия, инициалы)
(подпись)	(остаётся у юридического лица - поставщика оружия (патронов))	(направляется юридическим лицом - поставщиком в ГУООП МВД России, с приложением списка номерного учета проданного оружия, сведений о количестве патронов по типам и партиям изготовления)	(выдается владельцу лицензии)

(оборотная сторона бланка лицензии серии ЛПИ)

Отметка о продаже оружия (патронов)	оружие (патроны) :	Отметка о продаже оружия (патронов)	корешок лицензии
Отпущено гражданину (ке) _____	_____ (вид оружия)	Отпущено гражданину (ке) _____	
(государство, фамилия, имя,	_____	_____ (государство, фамилия,	
отчество (при наличии) ,	_____	имя, отчество (при наличии) ,	
_____	_____	_____	
серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	(модель, калибр, серия, номер, год выпуска оружия, количество патронов по типам)	серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	
оружие (патроны) :	продано гражданину (ке) _____	оружие (патроны) :	

(вид оружия)	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии),	(вид оружия)	
(модель, калибр, серия, номер, год выпуска оружия, количество патронов по типам)	серия и номер паспорта, кем и когда выдан	(модель, калибр, серия, номер, год выпуска оружия, количество патронов по типам)	
" " _____ г. (дата продажи)	" " _____ г. (дата продажи)	" " _____ г. (дата продажи)	
(наименование и адрес юридического лица - поставщика)	(наименование и адрес юридического лица - поставщика)	(подпись) (фамилия, имя, отчество продавца- поставщика)	М.П.
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество продавца- поставщика) М.П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество продавца- поставщика) М.П.	оружие (патроны) получил	(подпись владельца лицензии)

Примечание: бланк лицензии является защищенной полиграфической продукцией уровня "Б".

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

БЛАНК РАЗРЕШЕНИЯ СЕРИИ РВИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 10.10.2013 N 832)

Корешок разрешения на вывоз оружия (патронов) иностранцами гражданами	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
серии РВИ N 0000000 " " _____ г. Выданного гражданину (ке) :	(наименование подразделения ГУООП МВД России)	(наименование подразделения ГУООП МВД России)	(наименование подразделения ГУООП МВД России)
(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(адрес)	(адрес)	(адрес)
РАЗРЕШЕНИЕ Серия РВИ N 0000000 " " _____ г. Выдано гражданину (ке) :	Дубликат разрешения Серии РВИ N 0000000 " " _____ г. Выдан гражданину (ке) :	Дубликат разрешения Серии РВИ N 0000000 " " _____ г. Выдан гражданину (ке) :	Дубликат разрешения Серии РВИ N 0000000 " " _____ г. Выдан гражданину (ке) :
на вывоз из Российской Федерации следующего оружия (патронов) :	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))
(количество оружия (патронов) по видам и типам)	на вывоз из Российской Федерации следующего оружия (патронов) :	на вывоз из Российской Федерации следующего оружия (патронов) :	на вывоз из Российской Федерации следующего оружия (патронов) :
	(количество оружия (патронов))	(количество оружия (патронов))	(количество оружия (патронов))

Основание:	_____ по видам и типам)	_____ по видам и типам)	_____ по видам и типам)
(указывается номер и дата ходатайства)	Действительно в течение 10 дней со дня приобретения оружия по лицензии серии _____ N _____	Действительно в течение 10 дней со дня приобретения оружия по лицензии серии _____ N _____	Действительно в течение 10 дней со дня приобретения оружия по лицензии серии _____ N _____
Разрешение оформил:	Начальник _____ (подпись)	Начальник _____ (подпись)	Начальник _____ (подпись)
(подпись) (фамилия, инициалы) Разрешение получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен	М.П. _____ (фамилия, инициалы)	М.П. _____ (фамилия, инициалы)	М.П. _____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	(остаётся в таможенном органе)	(направляется таможенным органом в ГУООП МВД России с приложением списка оружия)	(выдается на руки владельцу оружия)

(оборотная сторона бланка разрешения серии РВИ)

Отметка таможенного органа о вывозе оружия (патронов)	Отметка таможенного органа о вывозе оружия (патронов)	Отметка таможенного органа о вывозе оружия (патронов)	_____ корешок разрешения
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) В соответствии с таможенной декларацией N _____ от " " _____ г. перемещено: " " _____ г. из Российской Федерации в _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) В соответствии с таможенной декларацией N _____ от " " _____ г. перемещено: " " _____ г. из Российской Федерации в _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) В соответствии с таможенной декларацией N _____ от " " _____ г. перемещено: " " _____ г. из Российской Федерации в _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	
_____ (количество оружия (патронов))	_____ (количество оружия (патронов))	_____ (количество оружия (патронов))	
_____ по видам и типам)	_____ по видам и типам)	_____ по видам и типам)	
Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	
_____ (наименование и адрес таможенного органа)	_____ (наименование и адрес таможенного органа)	_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) М.П. _____ (сотрудника таможи) оружие (патроны) получил	
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество сотрудника таможи)	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество сотрудника таможи)	_____ (подпись владельца разрешения)	

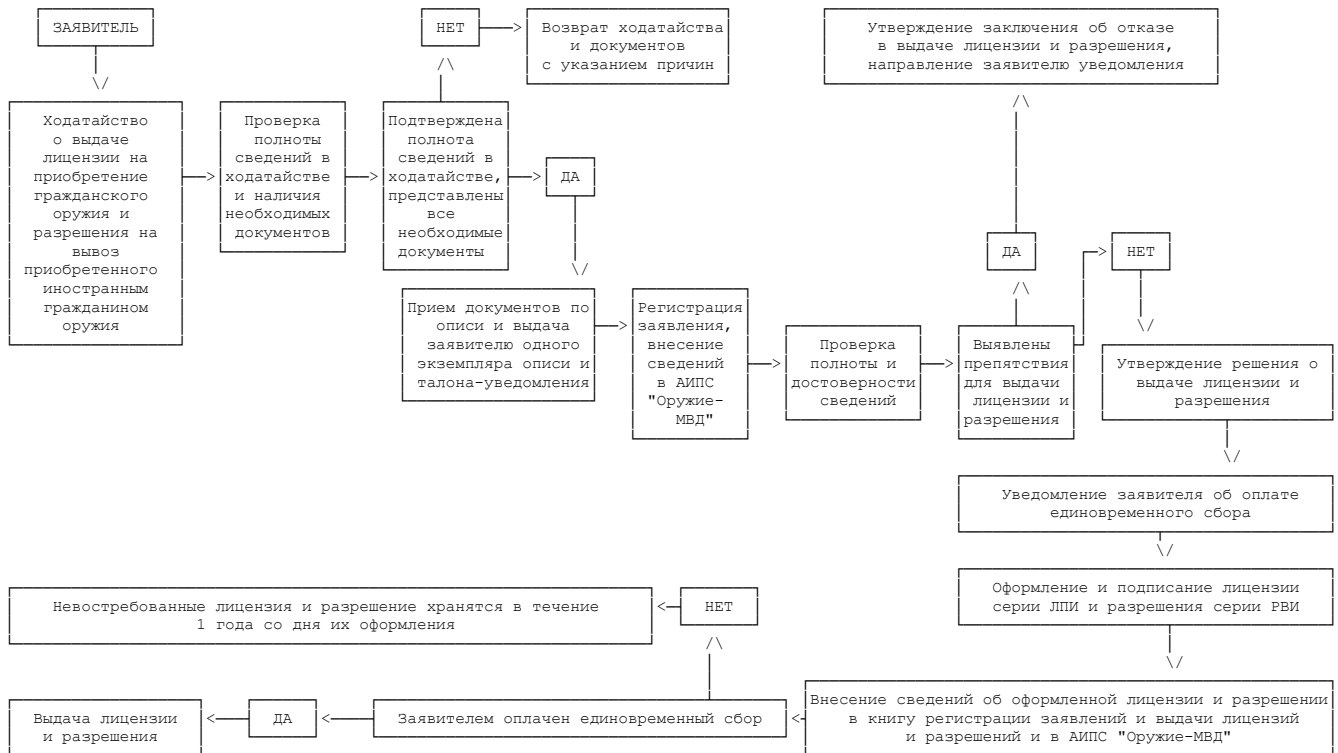
Примечание: бланк разрешения является защищенной полиграфической продукцией уровня "Б".

Приложение N 7
 к Административному регламенту
 Министерства внутренних дел
 Российской Федерации по выдаче
 иностранному гражданину лицензии
 на приобретение в Российской
 Федерации гражданского оружия,

а также разрешения на вывоз
 из Российской Федерации
 приобретенного гражданского оружия

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Список изменяющих документов
 (в ред. Приказа МВД России от 10.10.2013 N 832)



Приложение N 8
 к Административному регламенту
 Министерства внутренних дел
 Российской Федерации по выдаче
 иностранному гражданину лицензии
 на приобретение в Российской
 Федерации гражданского оружия,
 а также разрешения на вывоз
 из Российской Федерации
 приобретенного гражданского оружия

Образец

корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
Заявление о выдаче лицензии	Серия ТУ N 0000000000
	Заявление о выдаче лицензии

(разрешения)	(разрешения)
_____	_____
_____	_____
(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)	(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)
Краткое содержание заявления	Принял _____ (должность, фамилия, инициалы, наименование подразделения ГУОООП МВД России, адрес и служебный телефон)
_____	_____
_____	_____
Дата регистрации в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений _____	"__" _____ г.
_____	_____
Подпись принявшего заявление _____	_____ (подпись)
"__" _____ г.	телефон для справок _____
Подпись получившего талон- уведомление _____	
"__" _____ г.	

Приложение N 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

Книга
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(наименование подразделения ГУООП МВД России)

Начата :
Окончена :

N п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства	Место работы	Общее количество листов	Фамилия, инициалы сотрудника	Подпись исполнителя и дата получения заявления	Серия и номер выданной лицензии (разрешения)	Подпись заявителя и дата выдачи лицензии (разрешения)	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче лицензии и (разрешения)	Номер дела и номера страниц	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечания.

1. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату документа об оплате.
2. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России.

Приложение N 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 10.10.2013 N 832)

Утверждаю

_____ 20__ г.

Заключение
об отказе в выдаче лицензии и разрешения

Мной _____,

(специальное звание, фамилия, инициалы,

должность сотрудника)
по ходатайству о выдаче лицензии на приобретение в Российской Федерации
гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации
приобретенного иностранным гражданином гражданского оружия, поступившему от

удостоверяющего его личность в Российской Федерации, серия, номер и дата
выдачи)
проведена проверка возможности выполнения заявителем требований
законодательства Российской Федерации в области оборота оружия и
Административного регламента.

В результате проверки установлено следующее:

Документы представлены не в полном объеме _____

достоверность сведений, указанных в ходатайстве и (или) прилагаемых
документах -----, не подтверждена при их проверке. Требования, предъявляемые
законодательством Российской Федерации в области оборота оружия и
Административным регламентом _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ (указываются выявленные недостатки)

_____ не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Учитывая изложенное и руководствуясь **статьями 9 и 14** Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", полагал бы отказать в выдаче лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного иностранным гражданином гражданского оружия, о чем уведомить иностранного гражданина.

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____
(наименование отдела

Управления)

_____ специальное звание

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 11
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по выдаче
иностранному гражданину лицензии
на приобретение в Российской
Федерации гражданского оружия,
а также разрешения на вывоз
из Российской Федерации
приобретенного гражданского оружия

Бланк
ГУОООП МВД
России

_____ (фамилия, инициалы
иностранного гражданина,

_____ адрес места жительства
пребывания)

Уведомление
об отказе в выдаче лицензии и разрешения

Уведомляем, что ходатайство _____
(наименование дипломатического

представительства иностранного государства в Российской Федерации)
о выдаче Вам лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского
оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации гражданского
оружия рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

_____ (указываются нормы правовых актов)
принять положительное решение о выдаче указанных лицензии и разрешения не
представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник _____
(подпись) (инициалы, фамилия)