

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению работы по представлению
сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия
в Федеральной службе войск национальной гвардии
Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях координации деятельности должностных лиц кадровых органов управлений округов, территориальных органов, соединений, воинских частей, образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹ при организации и проведении работы со сведениями лиц, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения² для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия³, внесения изменений в реестр или исключения из него сведений.

II. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативными правовыми актами, определяющими порядок включения сведений в реестр и исключению сведений из него, являются:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»⁴;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»;
- приказ директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 июня 2018 г. № 227 «Об организации работы по включению сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключению сведений из него»⁵.

III. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В соответствии с пунктом 3.1 приказа Директора командующие округами, начальники военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии, командиры воинских частей и начальники организаций, непосредственно подчиненные директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации, руководители организаций, созданных для выполнения задач, возложенных на Росгвардию⁶, своими приказами (Приложение № 1),

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «сведения».

³ Далее – «реестр».

⁴ Далее – «Федеральный закон от 5 декабря 2008 г. № 273-ФЗ».

⁵ Далее – «приказ Директора».

⁶ Далее – «командиры (начальники)».

определяют должностных лиц (как правило, кадровых органов) ответственных за сбор, обработку и направление сведений¹ в вышестоящий кадровый орган или в ГУК Росгвардии для включения в реестр, внесения изменений или исключения из него сведений.

Командиры (начальники) и руководители кадровых органов организуют работу по реализации требований приказа Директора, внесению соответствующих дополнений в положение о кадровом органе и в должностные обязанности назначенных должностных лиц.

Должностное лицо несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в вышестоящий кадровый орган или в ГУК Росгвардии.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

Увольнение военнослужащего, лица, имеющего специальное звание полиции, федерального государственного гражданского служащего, работника в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед войсками национальной гвардии² в связи с утратой доверия применяется в случаях невыполнения государственным служащим запретов, ограничений, требований и правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, а именно:

- неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах (своих, супруга (супруги), несовершеннолетних детей);
- участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций;
- нарушение государственным служащим или его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми положений Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ³, запрещающего открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

¹ Далее – «должностное лицо».

² «Далее в тексте настоящих Методических рекомендаций, если особо не оговорено, для краткости «военнослужащий, сотрудник, ФГГС, работник» будет именоваться государственный служащий».

³ Статья 10 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

После издания приказа, о применении к государственному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, должностное лицо в письменной форме уведомляет вышестоящий кадровый орган или ГУК Росгвардии (Приложение № 2) и представляет следующую информацию о государственном служащем (Приложение № 3):

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) идентификационный номер налогоплательщика, присваиваемый налоговым органом Российской Федерации – при наличии;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета – при наличии;
- д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа);
- е) наименование субъекта войск национальной гвардии, в котором государственный служащий замещал должность;
- ж) наименование должности, замещаемой государственным служащим на момент увольнения;
- з) дата и номер (реквизиты) приказа об увольнении;
- и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившим основанием для увольнения государственного служащего, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

Одновременно с уведомлением должностное лицо направляет заверенную соответствующим командиром (начальником) копию (выписку из) приказа об увольнении в срок до 10 рабочих дней со дня издания приказа или в течение 3 рабочих дней со дня получения информации из нижестоящих кадровых органов (Приложение № 4).

V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

Сведения о государственном служащем, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения исключаются из реестра по следующим основаниям:

- а) отмена приказа об увольнении;
- б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене приказа о применении взыскания в виде увольнения;
- в) истечение 5 лет со дня подписания приказа об увольнении;
- г) смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения.

Должностное лицо, при наличии оснований для исключения из реестра сведений о бывшем государственном служащем, обязано направить уведомление в вышестоящий кадровый орган или в ГУК Росгвардии (Приложение № 5) в течение 3 рабочих дней со дня:

- наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего раздела;

- получения уведомления нижестоящего кадрового органа или письменного заявления бывшего государственного служащего или его родственников (свойственников) по основаниям, предусмотренных подпунктами «б» и «г» настоящего раздела.

Одновременно с уведомлением должностное лицо направляет в вышестоящий кадровый орган или в ГУК Росгвардии заверенную копию (выписку из) приказа об отмене (изменении) статьи увольнения или письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда или свидетельства о смерти.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ

Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется на основании соответствующего письменного обращения.

Должностное лицо направляет в вышестоящий кадровый орган или в ГУК Росгвардии письменное обращение о внесении изменений в реестр в течение суток со дня самостоятельного выявления технических ошибок или в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации (Приложение № 6).

В случае упразднения (ликвидации) субъекта войск Росгвардии, в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения, письменные заявления направляются непосредственно в ГУК Росгвардии посредством почтовой связи или передаются на личном приеме граждан.

VII. РАЗМЕЩЕНИЕ РЕЕСТРА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/reestr>.

**Главное управление кадров
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации**

П Р И К А З
командира войсковой части 0001«10» августа 2018 г.№ 48

Москва

О назначении должностных лиц,
ответственных за представление
сведений в реестр лиц, уволенных
в связи с утратой доверия

Во исполнение пункта 3 приказа директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации от 30 июня 2018 г. № 227 «Об организации работы по включению сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключению сведений из него»,–

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить нижепоименованных военнослужащих ответственными за представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, внесения изменений в реестр и исключения сведений из него:

майора Иванова Сергея Ивановича – начальника группы кадров воинской части;

старшего прапорщика Миронову Ирину Анатольевну – ответственного исполнителя группы кадров воинской части.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ довести личному составу в части, его касающейся.

Командир воинской части
полковник

В.В. Сидоров

Начальник штаба
подполковник

И.И. Петров

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям

(вариант письма)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Войсковая часть 0001

ул. Ленина, д. 5, Москва, 101010

.08.2018 № _____

на № _____

от _____

Начальнику отдела кадров
войсковой части 0010

полковнику З.З. Захарову

О включении сведений в реестр лиц,
уволенных в связи с утратой доверия

Представляю сведения на сержанта МИНЕЕВА Александра Антоновича – водителя автомобильного отделения группы технического обеспечения, уволенного приказом командира войсковой части 0001 от 15 августа 2018 г. № 99 с/ч в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Приложение: 1 конверт, не секретно, только в адрес.

Командир
войсковой части 0001
полковник

В.В. Сидоров

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям

**Сведения для включения в реестр лиц,
уволенных в связи с утратой доверия за совершение
коррупционного правонарушения**

№ п/п	Описание сведений, представляемых в реестр	Сведения
1.	Фамилия, имя и отчество	Минеев Александр Антонович
2.	Дата рождения	22.08.1994 г.р.
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – при наличии	111202898888
4.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии	146-344-888 88
5.	Номер и серия паспорта (реквизиты заменяющего его документа)	№ 123333, серия 9222
6.	Наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия)
7.	Наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	водитель автомобильного отделения группы технического обеспечения войсковой части 0001 Центрального округа войск национальной гвардии Российской Федерации
8.	Дата и номер (реквизиты) правового акта о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	приказ командира войсковой части 0001 Центрального округа войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2018 г. № 99 с/ч
9.	Сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены	осуществление предпринимательской деятельности, в нарушение пункта 7 статьи 10, статьи 27.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в соответствии с подпунктом «д.1» пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и подпункта «д.1» пункта 3 статьи 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.09.1999 г. № 1237 (в связи с утратой доверия к военнослужащему со стороны должностного лица, имеющего право принимать решение о его увольнении, в случае осуществления военнослужащим предпринимательской деятельности)

**Выписка из приказа
командира войсковой части 0001**«15» августа 2018 г.

№ 99 с/ч

Москва

┌ По строевой части ┐

└

§ 1

Уволить с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с подпунктом «д.1» пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и на основании подпункта «д.1» пункта 3 статьи 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (в связи с утратой доверия к военнослужащему со стороны должностного лица, имеющего право принимать решение о его увольнении, за осуществление военнослужащим предпринимательской деятельности) водителя автомобильного отделения группы технического обеспечения подразделения обеспечения воинской части сержанта МИНЕИВА Александра Антоновича (РС-139139).

Командир воинской части
полковник В.В. Сидоров

Начальник штаба
подполковник И.И. Петров

Выписка верна:
Командир воинской части
полковник
16.08.2018 г.

В.В. Сидоров

МП

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям

(вариант письма)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Войсковая часть 0001

ул. Ленина, д. 5, Москва, 101010

.09.2018 № _____

на № _____

от _____

Начальнику отдела кадров
войсковой части 0010

полковнику З.З. Захарову

Об исключении сведений из реестра
лиц, уволенных в связи с утратой
доверия

Направляю в Ваш адрес копию решения суда от 1 сентября 2018 года об отмене приказа командира войсковой части 0001 от 15 августа 2018 г. № 99 с/ч в части, касающейся увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения сержанта МИНЕЕВА Александра Антоновича, для исключения его сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия – по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 15 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Приложение: 1 конверт (нотариально заверенная копия решения суда), не секретно,
только в адрес.

Командир
войсковой части 0001
полковник

В.В. Сидоров

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям

(вариант письма)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Войсковая часть 0001

ул. Ленина, д. 5, Москва, 101010

.09.2018 № _____

на № _____

от _____

Начальнику отдела кадров
войсковой части 0010

полковнику З.З. Захарову

О внесении изменений в реестр лиц,
уволенных в связи с утратой доверия

Прошу внести изменения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в связи с выявленной технической ошибкой записи фамилии сержанта МИНЕЕВА Александра Антоновича в выписке из приказа командира войсковой части 0001 от 15 августа 2018 г. № 99 с/ч.

Приложение: 1 конверт (например – копия 1 страницы паспорта, новая выписка из приказа),
несекретно, только в адрес.

Командир
войсковой части 0001
полковник

В.В. Сидоров